

**UCHWAŁA NR XLII.512.2016
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie statutu Centrum Usług Wspólnych w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 w związku z ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²⁾), art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.³⁾) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o *ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 z późn. zm.⁴⁾) **nadaje się:**

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W ZIELONEJ GÓRZE

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Zielonej Górze („*centrum*”) jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra.

§ 2. 1. Siedzibą centrum jest Zielona Góra ul. Zachodnia 63a.

2. Centrum działa w granicach administracyjnych Miasta Zielona Góra.

§ 3. 1. Nazwa używana jest przez centrum w pełnym brzmieniu na pieczętkach i tablicach: „Centrum Usług Wspólnych w Zielonej Górze, ul. Zachodnia 63a”.

2. Centrum może używać nazwy skróconej o następującej treści: „*CUW*”.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) jednostkach obsługiwanych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe wymienione w uchwale nr XLI.498.2016 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Zielonej Górze, dla których centrum jest jednostką obsługującą;

2) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut centrum.

**Rozdział 2
Przedmiot i zakres działalności**

§ 4. Do przedmiotu działania centrum należy:

1) realizacja zadań głównego księgowego jednostek obsługiwanych;

2) obsługa finansowa jednostek obsługiwanych w zakresie:

a) opracowywania projektów uregulowań wewnętrznych dotyczących polityki rachunkowości,

b) prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładania ich odpowiednim organom,

d) wykonywania dyspozycji dyrektorów jednostek obsługiwanych dotyczących wydatkowania środków finansowych,

e) prowadzenia ewidencji środków trwałych,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1985.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1984.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

- f) rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych,
 - g) prowadzenia rozliczeń z zakresu podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) obsługi księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych,
 - i) prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
 - j) bieżącego informowania dyrektorów jednostek obsługiwanych o stanie realizacji planów finansowych,
 - k) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej;
- 3) obsługa placowa jednostek obsługiwanych w zakresie:**
- a) sporządzania list płac oraz dokonywania wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) naliczania i odprowadzania związanych z wynagrodzeniami obligatoryjnych podatków i składek na rzecz Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych itp.,
 - c) prowadzenia kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - d) naliczania zasiłku chorobowego,
 - e) sporządzania deklaracji i innej dokumentacji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - f) sporządzania informacji o osiągniętych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy,
 - g) wystawiania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych;
- 4) obsługa kadrowa jednostek obsługiwanych w zakresie:**
- a) przygotowywania na polecenie dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów:
 - dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz związanych z przebiegiem zatrudnienia,
 - związanych z ustaleniem wynagrodzenia za pracę, dodatków, nagród i innych świadczeń przysługujących nauczycielom i pracownikom,
 - w sprawie udzielenia urlopów bezpłatnych, wychowawczych, informacji o urlopie macierzyńskim,
 - b) przygotowywania procedury naboru na wolne stanowiska,
 - c) prowadzenia rejestru umów zleceń i umów o dzieło,
 - d) sporządzania zaświadczeń o zatrudnieniu i świadectw pracy,
 - e) rejestrowania i wyrejestrowywania pracowników w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - f) ustalania uprawnień do wypłaty odpraw, odszkodowań, dodatków stażowych, nagród jubileuszowych i przygotowywania dokumentów w tym zakresie,
 - g) prowadzenia ewidencji czasu pracy i urlopów,
 - h) prowadzenia ewidencji obowiązkowych badań lekarskich pracowników i kontroli ich aktualności;
- 5) przygotowywanie danych finansowych i kadrowych na zlecenie dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz do systemu informacji oświatowej i innych sprawozdań statystycznych.**

§ 5. Zakres wspólnej obsługi prowadzonej przez centrum nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planów finansowych oraz przeniesień wydatków w tych planach.

§ 6. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych centrum współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Zielona Góra i innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta Zielona Góra.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Działalnością centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Zielona Góra.

2. Dyrektor zarządza centrum jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.

3. Do czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Zielona Góra.

4. Dyrektor wykonuje zadania statutowe w ramach planu rzeczowo-finansowego przy pomocy głównego księgowego i podległych pracowników.

§ 8. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania centrum określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora centrum.

§ 9. Nadzór nad działalnością centrum sprawuje Prezydent Miasta Zielona Góra.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Centrum jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o *finansach publicznych*.

2. Podstawą gospodarki finansowej centrum jest roczny plan finansowy.

3. Centrum pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Zielona Góra, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Miasta Zielona Góra.

4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń centrum z budżetem Miasta Zielona Góra sprawuje Prezydent Miasta Zielona Góra.

§ 11. Mienie centrum jest mieniem komunalnym. W skład mienia centrum nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Tomasz Paweł Sroczyński